

# RECRUTEMENT D'UN LECTEUR

Poste n°PEB005

Discipline : Anglais

*Pour faciliter la lecture du document, le masculin générique se réfère aussi bien aux femmes qu'aux hommes.*

Poste vacant à temps complet (300H de travaux pratiques soit 1607h de travail effectif)

**DATE DE RECRUTEMENT** : Le poste est à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2023

**DUREE DU CONTRAT** : 1 an

**AFFECTATION** : Le poste est à pourvoir à l'UFR DSEG à Vannes

**CONDITION DE RECRUTEMENT** :

- Ne pas avoir fait l'objet de condamnations inscrites au bulletin n°2 du casier judiciaire, incompatibles avec l'exercice des fonctions
- La langue étrangère au titre de laquelle le candidat se présente doit être sa langue maternelle ou une autre langue qu'il pratique à l'égal de sa langue maternelle.
- Être titulaire d'un diplôme étranger d'un niveau équivalent à celui du diplôme national de Master 1 (Bac +4)
- Justifier d'une qualification professionnelle antérieure : Toutes expériences acceptées

**PROFIL DU POSTE**

**Définition de l'emploi et missions** :

**La Faculté de Droit, Sciences économiques et Gestion de l'Université de Bretagne Sud souhaite recruter un lecteur en charge de l'animation linguistique et culturelle en langue anglaise.**

**Activités principales** : Assurer 200 HETD (soit 300H de travaux pratiques) visant à :

- Animer des groupes pour promouvoir l'expression orale
- Développer les compétences linguistiques des étudiants par le biais d'activités interactives
- Sélectionner le matériel approprié en fonction du niveau et des besoins des étudiants
- Organiser des activités pour les étudiants Erasmus entrants
- Contribuer au développement de matériel d'apprentissage mis à disposition des étudiants sur la plateforme pédagogique
- Surveiller le travail des étudiants
- Assister l'équipe pédagogique dans les épreuves de certification en langue

**Activités annexes liées à l'environnement de travail et au service** :

- Traduire divers documents universitaires
- Aider les étudiants à rédiger divers documents (CV, lettre de motivation, etc.)

**Compétences principales** :

**Le candidat retenu** :

- sera de langue maternelle anglaise ou possédera un niveau d'anglais de C2
  - justifiera d'une connaissance suffisante de la langue française pour communiquer avec l'ensemble des acteurs de la formation à l'UBS
  - justifiera d'un intérêt pour, voire d'expérience dans, les techniques de l'information et de la communication appliquées à l'apprentissage, ainsi que d'aisance dans leur manipulation
  - apportera à la connaissance du jury de recrutement tout élément de nature à juger de sa capacité à susciter l'intérêt des étudiants pour les actions linguistiques et culturelles qu'il souhaitera / qu'on lui demandera de mettre en place.
-

## **REMUNERATION :**

Les lecteurs sont rémunérés par référence à l'indice brut 397 (indice majoré 361) soit une rémunération brute mensuelle de 1 750,86 euros.

## **CONTACT ADMINISTRATIF :**

✉ [angelique.lagardere@univ-ubs.fr](mailto:angelique.lagardere@univ-ubs.fr)

## **CONTACT PEDAGOGIQUE :**

✉ [susan.metais@univ-ubs.fr](mailto:susan.metais@univ-ubs.fr)

## **PIECES A ENVOYER :**

- Lettre de motivation
- CV
- Copie du diplôme le plus élevé

Les dossiers complets doivent être envoyés par voie électronique à [drh.ens.recrutement@listes.univ-ubs.fr](mailto:drh.ens.recrutement@listes.univ-ubs.fr) (pour le **14 juin 2023, minuit**, heure d'envoi faisant foi), sous format de type : "**LECTEUR\_N° Poste\_NOM\_prenom.pdf**"

---