

**RECRUTEMENT**  
**D'UN MAITRE DE CONFERENCES ASSOCIE (PAST)**  
**à temps complet F/H**

**Poste n° 0222**

**Discipline : Sociologie**

*Pour faciliter la lecture du document, le masculin générique se réfère aussi bien aux femmes qu'aux hommes.*

Poste vacant à temps complet (384 HETD soit 1607h de travail effectif)

**DATE DE RECRUTEMENT** : Le poste est à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2023

**DUREE DU CONTRAT** : 3 ans

**AFFECTATION** : Le poste est à pourvoir à Lorient, UFR LLSHS

**CONDITIONS DE RECRUTEMENT** :

- Ne pas avoir fait l'objet de condamnations inscrites au bulletin n°2 du casier judiciaire, incompatibles avec l'exercice des fonctions

- Article 1 du décret n° 85-733 du 17 Juillet 1985 modifié :

- Justifier d'une expérience professionnelle directement en rapport avec la spécialité enseignée d'au moins sept ans dans les neuf ans qui précèdent le 1<sup>er</sup> janvier de l'année du recrutement (autre qu'une activité d'enseignement).

**OU**

- Justifier de l'un des diplômes mentionnés au 1° de l'article 23 du décret du 6 juin 1984 susvisé (doctorat) ou de diplômes universitaires, qualifications ou titres étrangers, estimés équivalents par le conseil académique et exercer des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche, ou avoir exercé de telles fonctions si le candidat a la qualité de réfugié politique.

**PROFIL DU POSTE** :

- **Enseignement et missions : 192 HETD** (soit 803.50h de travail effectif)

Outre la nécessité d'assurer des enseignements de la Licence au Master, le département PSSP souffre de n'avoir personne spécifiquement en charge du développement des formations en alternance, en M2 parcours CISS ou pour la création d'une LPro.

-Missions

Coordination du Master 2 parcours CISS en alternance

- Assurer le suivi des étudiants alternants dans leurs structures professionnelles,
- Mettre en œuvre et piloter l'emploi du temps,
- Piloter l'encadrement des étudiant.e.s alternant.e.s pendant les temps pédagogiques et les temps en structures,
- Piloter l'organisation des temps pédagogiques avec l'équipe enseignante du département PSSP et les chargés de cours professionnels,
- Organiser les réunions de cadrage et les jurys semestriels,
- Préparer les bilans et évaluations annuels en vue du ou des conseils de perfectionnement,
- Préparer les plannings de soutenances et préparer les documents ad hoc pour le secrétariat pédagogique
- Assurer la gestion et le suivi pédagogiques et administratifs du parcours CISS en alternance en lien avec le service de la formation professionnelle et en alternance (SFPA).

- **Recherche : 803.50h de travail effectif (192 HETD)**

La personne recrutée contribuera à une activité de recherche finalisée et de valorisation sous la forme d'une collaboration aux travaux menés dans le cadre de l'équipe lorientaise du Laboratoire d'études et de recherche en sociologie (Labers EA 3149 UBO – équipe Lorient). En tant que laboratoire d'adossement du Master IDS, le Labers développe la recherche en sociologie au sein de l'Université de Bretagne Occidentale (Brest) et de l'Université de Bretagne Sud. Il fédère les travaux de recherche fondamentale et appliquée des sociologues de ces deux universités et des chercheur.e.s en sciences humaines et sociales qui se reconnaissent dans ces démarches. Les activités de recherche du candidat ou de la candidate devront porter prioritairement sur des thématiques relevant de la santé et/ou du social et s'inscrire dans l'axe "Santé-vulnérabilité". Des contributions sont attendues à des journées d'études, séminaires, contrats d'études et publications...

## **REMUNERATION :**

Les maîtres de conférences associés à temps plein sont rémunérés au 1<sup>er</sup> échelon de la classe normale des maîtres de conférences régis par le décret du 6 juin 1984.

La rémunération est fixée à l'indice brut 559 (INM 474) soit 2298.92 € brut mensuel.

## **CONTACT ADMINISTRATIF :**

✉ [laurence.magner@univ-ubs.fr](mailto:laurence.magner@univ-ubs.fr)

## **CONTACT PEDAGOGIQUE :**

✉ [juliette.hontebeyrie@univ-ubs.fr](mailto:juliette.hontebeyrie@univ-ubs.fr)

✉ [florence.douquet@univ-ubs.fr](mailto:florence.douquet@univ-ubs.fr)

## **PIECES A ADRESSER OBLIGATOIREMENT (tout dossier incomplet sera rejeté) :**

- Lettre de motivation
- CV
- Liste des publications, le cas échéant
- Copie du diplôme le plus élevé
- En fonction de la situation :
  - o Justificatif de l'exercice d'une expérience professionnelle directement en rapport avec la spécialité enseignée d'au moins sept ans dans les neuf ans qui précèdent le 1<sup>er</sup> janvier de l'année du recrutement
  - o Copie du rapport de la soutenance et justificatif d'exercice d'un emploi dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche

**Les dossiers complets doivent être envoyés par voie électronique à [drh.ens.recrutement@listes.univ-ubs.fr](mailto:drh.ens.recrutement@listes.univ-ubs.fr) (pour le **jeudi 1<sup>er</sup> juin 2023, minuit**, heure d'envoi faisant foi), sous format de type : "**PAST\_N° Poste\_NOM\_prenom.pdf**"**